



Centre Claude Bernard
Centre Claude Bernard

Annonce du 15/04/2021

Le Centre Claude Bernard recrute un(e) secrétaire administratif(ve)

(pour l'antenne de Larrey – 20 Rue Larrey 75005 PARIS)

0,50% ETP (CDD – remplacement congé maternité)

Convention Collective : 1966

Références et formation :

- Bac
- Temps de travail : mi-temps
- Poste à pourvoir à partir du 1^{er} septembre jusqu'au 22 décembre 2021

Profil :

- Débutant(e) accepté(e)

Rémunération :

- Convention 66

Candidature à adresser au Directeur : M. Frédéric VALENTIN

20 Rue Larrey

75005 PARIS

cmpp@centreclaudebernard.asso.fr