

Déroulé de la journée

1^{ère} journée – Jeudi 30 juin – 9h30/17h30

Accueil café

9h30 – 12h30 :

- Accueil et présentation de la formation des participants
- Histoire du CMPP et le CMPP dans l'histoire
- Le CMPP, un dispositif du médico-social: les textes réglementaires

12h30 - Déjeuner en commun

13h30 – 17h30 :

- Le travail en équipe et la fonction de secrétaire
- Analyse et échange de pratiques à partir de situations professionnelles

2^{ème} journée – Vendredi 1^{er} juillet – 9h30/12h30

- Psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent : notions de base et bref aperçu des théories
- EVALUATION : Évaluation orale et écrite de la formation par les participants avec l'ensemble de l'équipe pédagogique

12h30 Déjeuner en commun

Secrétaire en CMPP



Jeudi 30 juin

Vendredi 1^{er} juillet

400 € repas compris

LIEU

Enclos REY, 57 rue Violet,
75015 PARIS

(Métro : Commerce, Emile Zola où
Motte Picquet - Grenelle)

Inscription

Par mail fdcmpp.formations@gmail.com

Via internet [Fédération des CMPP \(fdcmpp.fr\)](http://Fédération des CMPP (fdcmpp.fr))

N° de déclaration
d'activité de formateur
FDCMPP : 11 75 000 38 75

Certifié



INTERVENANTES

Mme Joëlle PAIRE Directrice Administrative et Pédagogique retraitée depuis le 1er Janvier 2020 du CMPP de Noisy-Le-Sec (93)

Dr Luciana BARNA Médecin Pédopsychiatre, Directrice Médicale du CMPP ARI de Marseille (13)

Argumentaire

Les secrétaires ont une fonction complexe dans l'équipe pluridisciplinaire des CMPP en position d'interface entre le soin et l'administratif. Elles, ils ont un rôle stratégique dans le processus d'accueil et de prise en charge des familles et des enfants. Imprégné(e) de la culture et de l'environnement singulier de chaque institution, leur place est déterminante dans le parcours de soin de l'enfant et dans le soutien des familles.

Programme de formation

Intitulé de la Formation	Secrétaire en CMPP
Public visé	Agent administratif, employé de bureau, assistante de direction secrétaire exerçant en CMPP.
Prérequis	Disposer d'une expérience professionnelle en CMPP et occuper un poste administratif
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none"> - Situer le CMPP dans son environnement - Connaître les différentes étapes du dossier patient - Avoir des notions sur les principaux éléments de la psychopathologie de l'enfant et de l'adolescent
Moyens pédagogiques et techniques	Articulation de l'approche théorique à la pratique professionnelle pour favoriser un déroulement dynamique et participatif. Support pédagogique remis aux participants. Moyens techniques de sonorisation et vidéo projection Repas sur place
Evaluation de l'exécution de l'action de formation et appréciation des résultats	En amont du stage un questionnaire pour mieux cerner les attentes des participants et adapter les besoins des bénéficiaires En fin de stage, un autodiagnostic des acquis par un bilan écrit des participants
Durée	1,5 jour soit 10h00
Modalités et délais d'accès	Envoyez un mail fdcmpp.formations@gmail.com Le 30 juin (7h) et le 1 ^{er} juillet (3h00) (calendrier fixé en amont)
Tarif	400€ repas compris les midis
Contact	Mme Julie MENAHEM – Coordinatrice Mme Joëlle PAIRE – responsable formation secrétaire en CMPP
Inscription	Par mail fdcmpp.formations@gmail.com Directement sur le site de la FD Fédération des CMPP (fdcmpp.fr)
Accessibilité aux personnes en situation de handicap	Pour toutes personnes en situation de handicap veuillez nous contacter par mail et nous étudierons ensemble les moyens d'accessibilité à la formation

