

L'Aidaphi

Association régionale œuvrant dans le champ de l'économie sociale et solidaire
recrute pour son CMPP situé à Châteauroux (36)

Un.e assistant.e de service social

CDI temps plein (37 h /semaine)

Le **Centre Médico Psycho Pédagogique** propose des bilans, des diagnostics et des traitements aux jeunes âgés de 6 à 20 ans, présentant des troubles psycho-affectifs, réactionnels, névrotiques, psychomoteurs, orthophoniques, des difficultés d'apprentissage ou de comportement, ainsi que des troubles du développement.

Missions :

En lien avec la cheffe de service qui assure les liaisons générales et institutionnelles avec les services partenaires du CMPP, et en concertation permanente avec l'équipe pluridisciplinaire, l'assistant(e) de service social aura en charge :

- ⇒ L'accueil, l'information et le conseil aux familles des enfants inscrits au CMPP ;
- ⇒ L'évaluation socio-éducative à travers les synthèses institutionnelles, les entretiens avec les familles et les liens avec les services partenaires ;
- ⇒ L'implication dans les dynamiques partenariales dans un objectif d'accompagnement coordonné des familles et des enfants suivis dans le cadre de prises en charge conjointes (CAS, ASE, AEMO, ...) ;
- ⇒ Les liaisons spécifiques avec la Maison Départementale des Personnes Handicapées et l'aide aux familles dans la constitution des dossiers MDPH ;
- ⇒ La participation aux réunions de synthèse hebdomadaires pour apporter des éléments d'évaluation des situations et éventuellement formuler des propositions d'intervention
- ⇒ participation à la réunion dite cellule d'inscription afin de contribuer à une analyse des demandes de consultation ;
- ⇒ Coordination des processus de transmission d'Informations Préoccupantes et de signalements d'enfants en danger et de demandes d'Aide éducative auprès des services de l'ASE ;
- ⇒ Suivi de l'évolution du cadre réglementaire relatif au champ de l'enfance handicapée et de l'enfance en danger et communication des éléments aux équipes ;
- ⇒ Accompagnement ponctuel de certaines familles dans des démarches administratives ou de contact avec des établissements et services susceptibles d'accueillir les enfants suivis en fin de prise en charge au CMPP.

Profil :

- ⇒ Titulaire du Diplôme d'Etat d'Assistant.e de Service Social,
- ⇒ Bonne connaissance des structures de l'action sociale et médico-sociale du territoire indrien,
- ⇒ Appétence pour le travail partenarial et de réseau,
- ⇒ Mobilité attendue sur le périmètre géographique des services (permis B indispensable),
- ⇒ Sens de l'écoute, aisance relationnelle,
- ⇒ Rigueur, capacité d'organisation et esprit de synthèse
- ⇒ Intérêt pour le travail au sein d'une équipe pluridisciplinaire,
- ⇒ Maîtrise des outils bureautique,
- ⇒ Bonne qualité rédactionnelle

Rémunération :

- ⇒ Selon CCN 15 mars 1966 (reprise ancienneté selon statut antérieur)

Poste à pourvoir le 21 février 2022
Adresser CV et lettre de motivation à :
Monsieur le directeur – Centre du Colombier
16, rue du Colombier
36000 CHATEAUROUX
mail : cmpp.camsp36@aidaphi.asso.fr