

POSTE A POURVOIR

Intitulé avec mention (H/F)	Assistant de service social H/F
Type de contrat	C.D.I.
Lieu (x) de travail	Grandvilliers, Beauvais, Chaumont en Vexin, Méru, Chambly
Temps de travail	1,5 ETP
Qualification	Titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social (DEASS)
Missions	<p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la direction.</p> <p>Les missions de l'assistant(e) social(e) s'articulent autour de quatre axes essentiels :</p> <p>Auprès des usagers, selon le besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe les familles sur leurs droits ✓ Accompagne les usagers dans les démarches administratives ✓ Accompagne les familles et les jeunes adultes sur un plan social ✓ Accompagne les jeunes et les familles une fois les soins terminés <p>Auprès de l'institution :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Selon le besoin, peut participer aux réunions de synthèse cliniques et à l'élaboration des projets individualisés ✓ Participe aux temps de réunions institutionnelles ✓ Rédige des documents, en particulier ceux constitutifs du dossier de l'enfant dans son domaine de compétences ✓ Se tient informé du contexte social et législatif et vient en tant que personne ressource auprès des équipes sur son domaine de compétences, ✓ Est référent du suivi des situations sociales des familles, si nécessaire <p>Auprès des institutions extérieures :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribue au travail de coordination et participe aux rencontres avec les partenaires extérieurs, à la demande de l'établissement, notamment dans le travail au sein de la plateforme de diagnostic précoce de l'autisme ✓ Participe à la recherche d'orientations (parcours de vie, parcours professionnels...)

	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Doit réactualiser régulièrement ses connaissances en participant à des sessions de formation à son initiative ou à celle de la direction pour être ressource pour les équipes et l'établissement ✓ Peut être sollicité pour des actions de formation en interne
Compétences	<p>Aptitude au travail d'équipe Capacité d'adaptation Sens du service Rigueur et capacité d'organisation Capacité à travailler en partenariat Aisance relationnelle et dans la communication Professionalisme et disponibilité Intérêt à se former et à faire évoluer ses compétences</p>
Expériences	<p>Avec une expérience dans le champ médico-social ou sanitaire</p>
Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV à	<p>Par mail : Dr Nadine COCHER – Directrice médicale CMPP Beauvais – nadine.cocher@lespepgrandoise.org Mme Céline DAVID-GALLOIS – Directrice de Pôle CMPP – celine.david-gallois@lespepgrandoise.org Par courrier : C.M.P.P. de Beauvais 41 rue de Buzanval, 60000 Beauvais</p>
Date de diffusion en interne	<p>01/06/2018</p>
Date de diffusion en externe	<p>01/06/2018</p>
Date de clôture de l'offre	<p>30/06/2018</p>

Enregistrer doc « année mois jour _ intitulé poste_etablissement »