

POSTE A POURVOIR

| | |
|-----------------------------|--|
| Intitulé avec mention (H/F) | Assistant de service social H/F |
| Type de contrat | C.D.I. |
| Lieu (x) de travail | Grandvilliers, Beauvais, Chaumont en Vexin, Méru, Chambly |
| Temps de travail | 1,5 ETP |
| Qualification | Titulaire du diplôme d'état d'assistant de service social (DEASS) |
| Missions | <p>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la direction.</p> <p>Les missions de l'assistant(e) social(e) s'articulent autour de quatre axes essentiels :</p> <p>Auprès des usagers, selon le besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informe les familles sur leurs droits ✓ Accompagne les usagers dans les démarches administratives ✓ Accompagne les familles et les jeunes adultes sur un plan social ✓ Accompagne les jeunes et les familles une fois les soins terminés <p>Auprès de l'institution :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Selon le besoin, peut participer aux réunions de synthèse cliniques et à l'élaboration des projets individualisés ✓ Participe aux temps de réunions institutionnelles ✓ Rédige des documents, en particulier ceux constitutifs du dossier de l'enfant dans son domaine de compétences ✓ Se tient informé du contexte social et législatif et vient en tant que personne ressource auprès des équipes sur son domaine de compétences, ✓ Est référent du suivi des situations sociales des familles, si nécessaire <p>Auprès des institutions extérieures :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contribue au travail de coordination et participe aux rencontres avec les partenaires extérieurs, à la demande de l'établissement, notamment dans le travail au sein de la plateforme de diagnostic précoce de l'autisme ✓ Participe à la recherche d'orientations (parcours de vie, parcours professionnels...) |

| | |
|---|---|
| | <p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Doit réactualiser régulièrement ses connaissances en participant à des sessions de formation à son initiative ou à celle de la direction pour être ressource pour les équipes et l'établissement ✓ Peut être sollicité pour des actions de formation en interne |
| Compétences | <p>Aptitude au travail d'équipe Capacité d'adaptation Sens du service Rigueur et capacité d'organisation Capacité à travailler en partenariat Aisance relationnelle et dans la communication Professionalisme et disponibilité Intérêt à se former et à faire évoluer ses compétences</p> |
| Expériences | <p>Avec une expérience dans le champ médico-social ou sanitaire</p> |
| Pour candidater, envoyer lettre de motivation et CV à | <p>Par mail : Dr Nadine COCHER – Directrice médicale CMPP Beauvais – nadine.cocher@lespepgrandoise.org Mme Céline DAVID-GALLOIS – Directrice de Pôle CMPP – celine.david-gallois@lespepgrandoise.org Par courrier : C.M.P.P. de Beauvais 41 rue de Buzanval, 60000 Beauvais</p> |
| Date de diffusion en interne | <p>01/06/2018</p> |
| Date de diffusion en externe | <p>01/06/2018</p> |
| Date de clôture de l'offre | <p>30/06/2018</p> |

Enregistrer doc « année mois jour _ intitulé poste_etablissement »